

## Dokumentacja placówki wypoczynku



### Miejsce

1. Zaświadczenie o zgłoszeniu placówki wypoczynku (zezwoleń).  
Jeśli nie dostaliśmy zezwoleń na czas - kopia wysłanego zgłoszenia.

2. Karta kwalifikacyjna obiektu.

Nie dotyczy obozów wędrownych i spływów.

### Uczestnicy

3. Lista uczestników z podziałem na grupy.

4. Wykaz i zakresy czynności pracowników

Lista kadry i podział zadań: kierownik obozu, ratownik, kucharka, wychowawcy...

5. Pismka od rodziców powierzające dzieci kadrze pod opiekę.

### Program

6. Program - plan pracy wychowawczo-opiekuńczej.

Program obozu z podziałem na dni, rozkład dnia.



7. Dzienniki zajęć.

Podsumowanie jakie punkty programu zostały wykonane danego dnia, z ewentualnymi uwagami.

8. Kronika.

### Zdrowie

9. Karty kwalifikacyjne dzieci (tzw. karty kolonijne).

Zwrócić uwagę na część wypełnianą przez rodziców o chorobach, uczuleniach itp.

10. Książki zdrowia wychowawców i personelu obsługowego.

Badanie moczu, krwi (morfologia, OB), prześwietlenie płuc. Osoba gotująca - nosicielstwo.

11. Polisa ubezpieczeniowa dzieci (NW) i pracowników (OC).

12. Spis leków w apteczce.

Sprawdzić daty ważności leków.



### Finanse

13. Preliminarz finansowy (kosztorys).

14. Książka finansowa.

Wpływy (od rodziców i sponsorów) oraz wszystkie prawdziwe wydatki.

15. Zestawienie rachunków.

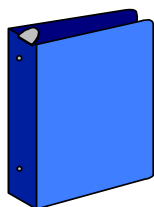
Data, pierwsza pozycja rachunku, nr rachunku, kwota.

16. Kwitariusze: kasa przyjmie, kasa wyda.

W kwitariuszu KP pozostają kopie potwierdzeń wpłat od rodziców.



### Inne



17. Regulaminy obowiązujące na placówce.

Regulamin obozu, regulamin wodny.

18. Skoroszyt z korespondencją przychodzącą i wychodzącą.

Np. kopie pism rezerwujących przejazd, korespondencja z gospodarzami i sponsorami itp.

19. Zeszyt kontroli i wizytacji.

Dobrze jeśli np. Sanepid lub Magda mają się gdzie wpisać z pochwałami; można po kilku obozach dołączyć do kroniki.

\*\*\*

### Nieistotne w przypadku naszych obozów:

20. Deklaracje w sprawie ochrony życia i zdrowia.

21. Zeszyt ewidencji wypadków.

22. Karty magazynowe, zapotrzebowania żywnościowego.

23. Umowy o pracę (jeżeli organizator nie przyjął innych rozwiązań).

24. Zeszyt protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej.