

Regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 Przymierza Rodzin im. Jana Pawła II na kadencję 2023/2024 – 2028/2029.

A. Postanowienia wstępne

- 1) Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr. 2 Przymierza Rodzin im. ks. Jana Twardowskiego (zwanej dalej „**Szkołą**”) na kadencję 2023/2024 – 2028/2029.
- 2) Celem konkursu jest wyłonienie osoby, która według przekonania Prezydium Zarządu Stowarzyszenia Przymierze Rodzin (zwanego dalej, odpowiednio, „**Prezydium**” oraz „**Przymierze Rodzin**”) zapewni kontynuację realizowania przez Szkołę misji Przymierza Rodzin w zakresie edukacji.
- 3) Przymierze Rodzin jest stowarzyszeniem katolickim, pełniącym misję apostołską świeckich. W szczególności (fragmenty Statutu Przymierza Rodzin):

Przymierze Rodzin łączące ludzi z Bogiem i między sobą, pragnie kształtować środowiska życia chrześcijańskiego przez tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi religijno – moralnemu rodziny i jej członków. Chce być otwarte na potrzeby otoczenia i znaki czasu.

W duchu służby podejmuje zadania na rzecz człowieka i dobra wspólnego. Ma poczucie odpowiedzialności za „dzisiaj i jutro” rodziny, Kościoła a także narodu i jego kultury. Członkowie Przymierza starają się kierować zasadami Ewangelii w życiu osobistym, rodzinnym i społecznym, stawiając sobie zadania związane z pogłębianiem wiary i więzi w rodzinie oraz między rodzinami, poszerzaniem i pogłębianiem wiedzy religijnej oraz znajomości problematyki małżeńskiej, rodzinnej, wychowawczej i ogólnospołecznej.

Misją Przymierza Rodzin jest wspieranie edukacji i wszechstronnego wychowania dzieci, młodzieży i całych rodzin, które ma służyć kształtowaniu postaw otwartych na potrzeby innych ludzi, środowiska i całego społeczeństwa, wypływających z inspiracji moralnej i religijnej, aktywnych wobec współczesnego świata oraz wyzwań, które z sobą przynosi.

- 4) Zgodnie z wybranymi postanowieniami prawa kanonicznego:

Kan. 795 - Ponieważ prawdziwe wychowanie powinno objąć pełną formację osoby ludzkiej, zarówno w odniesieniu do celu ostatecznego, jak i w odniesieniu do dobra wspólnego społeczności, dlatego dzieci i młodzież tak winny być wychowywane, ażeby harmonijnie mogły rozwijać swoje przymioty fizyczne, moralne oraz intelektualne, zdobywać coraz doskonalszy zmysł odpowiedzialności, właściwie korzystać z wolności i przygotowywać się do czynnego udziału w życiu społecznym.

Kan. 796 § 2. - Rodzice mają ściśle współpracować z nauczycielami, którym powierzają nauczanie swoich dzieci. Również nauczyciele w wypełnianiu swojego obowiązku powinni ściśle współpracować z rodzicami, których też winni pilnie wysłuchiwać; należy organizować i doceniać zrzeczenia lub zebrania rodziców.

Kan. 803 § 2 - W szkole katolickiej nauczanie i wychowanie powinny się opierać na zasadach chrześcijańskiej doktryny. Wykładowcy mają się odznaczać zdrową nauką i prawością życia.

5) Zadania, jakie Przymierze Rodzin stawia Szkole:

Szkoła jest szkołą katolicką. Dyrektor i grono pedagogiczne powinni być świadomi misji Szkoły, zarówno w zakresie wykształcenia uczniów, jak i pomocy w wychowaniu i formacji dla rodzin. Dyrektor i grono pedagogiczne powinni dokładać szczególnej staranności, aby absolwenci Szkoły byli dobrze wykształceni, prawi, świadomi swojej misji w społeczeństwie i nieśli w dalsze życie wartości katolickie.

B. Organ prowadzący konkurs

Konkurs będzie przeprowadzony przez Prezydium. W pracach Prezydium związanych z konkursem uczestniczą także, bez prawa udziału w głosowaniach, Pełnomocnik ds. szkół oraz w roli obserwatora Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, jednakże nieobecność któregokolwiek z nich nie stanowi przeszkody dla toku prac.

6) W pracach Prezydium w związku z konkursem nie może uczestniczyć osoba, która jest pracownikiem lub członkiem najbliższej rodziny pracownika Szkoły lub którego dziecko uczy się w Szkole.

7) Prace Prezydium w związku z konkursem dokumentowane są w rejestrze czynności. Bez uszczerbku dla pkt. 21), ze spotkań Prezydium sporządzany jest protokół zawierający spis omawianych spraw oraz podjętych ustaleń, który jest załączany do rejestru. Z zastrzeżeniem postanowień części F Regulaminu, rejestr i protokoły mogą zostać ujawnione jedynie Prezydium, Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej oraz Pełnomocnikowi Zarządu ds. Szkół, natomiast członkom Zarządu przekazywana jest przygotowana przez kandydatów koncepcja funkcjonowania i rozwoju szkoły.

C. Warunki przyjęcia zgłoszenia kandydata

8) Osoba ubiegająca się o stanowisko dyrektora Szkoły powinna:

- a) mieć stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego lub wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym;
- b) być aktywnym zawodowo nauczycielem lub wychowawcą;
- c) przedstawić Prezydium koncepcję funkcjonowania i rozwoju Szkoły w okresie kadencji (o objętości nie przekraczającej 10 000 znaków), w następujących aspektach:
 - dydaktycznym;
 - wychowawczym;
 - organizacyjnym i finansowym;
 - współpracy z Przymierzem Rodzin jako organem prowadzącym;
 - współpracy z rodzinami uczniów;
- d) przedstawić Prezydium następujące dokumenty:
 - kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych;
 - (w zależności od okoliczności) kopie świadectw ukończonych kursów;
 - zgoda na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego oraz na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z wzorem opublikowanym w witrynie internetowej Przymierza Rodzin wraz ze wskazaniem adresu poczty elektronicznej, na który będzie kierowana korespondencja z kandydatem;

- zgoda na przyjęcie stanowiska dyrektora Szkoły w wypadku powołania oraz zobowiązanie do przestrzegania Statutu Szkoły oraz zasad współpracy Dyrektora Szkoły z Przymierzem Rodzin jako organem prowadzącym.
- 9) W celu należytego przygotowania koncepcji funkcjonowania i rozwoju Szkoły, Sekretariat udostępni wszystkim zainteresowanym (przed terminem na złożenie zgłoszeń, w witrynie internetowej Przymierza Rodzin, pocztą elektroniczną na prośbę kandydata):
- Statut Szkoły;
 - program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły;
 - ostatnie sprawozdanie finansowe Szkoły;
 - zasady współpracy Dyrektora z Przymierzem Rodzin jako organem prowadzącym;
 - Statut Przymierza Rodzin;
 - pożądany wizerunek absolwenta Szkoły;
 - pożądany profil dyrektora szkoły Przymierza Rodzin;
 - regulamin zatrudniania i wynagradzania w Szkole;
 - inne dokumenty lub informacje, które Prezydium uzna za istotne.
- 10) Dokumenty, o których mowa w pkt. 8) lit. c) i d), mogą zostać przekazane pocztą elektroniczną w formie skanów, z zastrzeżeniem obowiązku ich okazania na prośbę Przewodniczącego lub Sekretarza Zarządu Przymierza Rodzin (dalej, odpowiednio „Przewodniczący” oraz „Sekretarz”).
- 11) Korespondencja kandydatów z Komisją odbywa się za pośrednictwem skrzynki poczty elektronicznej *konkurs@przymierze.org.pl*, do której dostęp (oprócz personelu informatycznego, w koniecznym zakresie) ma jedynie Przewodniczący oraz Sekretarz.
- 12) W przypadku przedstawiania dokumentów w formie papierowej, są one przedstawiane Przewodniczącemu lub Sekretarzowi w zamkniętej kopercie przesłanej lub doręczonej do Sekretariatu Stowarzyszenia bez oznaczenia nadawcy z dopiskiem „KONKURS” lub wręczonej osobiście Przewodniczącemu lub Sekretarzowi. Sekretariat przekazuje Przewodniczącemu koperty złożone zgodnie ze zdaniem poprzedzającym.
- 13) Przewodniczący lub Sekretarz potwierdza otrzymanie zgłoszenia wiadomością elektroniczną przesłaną na adres w nim wskazany.
- 14) Kandydat może poprosić Prezydium (na ręce Przewodniczącego lub Sekretarza) o dodatkowe wyjaśnienia lub informacje, których Prezydium powinna udzielić w rozsądnym terminie, w miarę ich dostępności. Takie wyjaśnienia lub informacje Prezydium przekazuje wszystkim pozostałym kandydatom.

D. Postępowanie konkursowe

- 15) Postępowanie odbywa się zgodnie z terminarzem wskazanym w części H regulaminu.
- 16) Prezydium weryfikuje kompletność dokumentacji przedstawionej przez kandydatów. W przypadku uchybień formalnych, Prezydium może (lecz nie musi) wezwać kandydata do ich usunięcia. Wątpliwości w sprawach formalnych tłumaczy się na korzyść kandydata (tzn. tak, aby w miarę możliwości uznać jego zgłoszenie za ważne).
- 17) Po stwierdzeniu poprawności formalnej zgłoszeń, Prezydium dokonuje ich analizy merytorycznej, po której zaprasza każdego z kandydatów na rozmowę.

- 18) Prezydium może zdecydować, że odstępuje od zaproszenia kandydata na rozmowę. Decyzja taka oznacza odpadnięcie kandydata z konkursu i podejmowana jest jednogłośnie. Na prośbę kandydata, Przewodniczący powinien poinformować go ustnie o istotnych motywach takiej decyzji.
- 19) Podczas rozmowy Kandydat powinien rozwinąć lub skomentować swoją koncepcję funkcjonowania i rozwoju Szkoły poprzez bezpośrednią prezentację trwającą nie dłużej, niż 30 minut. Następnie kandydat odpowiada na pytania członków Prezydium.
- 20) Bezpośrednio po zakończeniu rozmowy z kandydatem każdy członek Prezydium wypełnia formularz oceny kandydata, zgodnie z jednolitym wzorem przyjętym uprzednio przez Prezydium.
- 21) Prezydium sporządza protokoły z przeprowadzonych rozmów. Dla uniknięcia wątpliwości, protokoły z rozmów z kandydatami powinny zawierać jedynie streszczenie najważniejszych wątków rozmowy. Do protokołu załącza się formularze oceny kandydatów podpisane przez danego członka Prezydium.
- 22) Decyzję o powierzeniu stanowiska dyrektora Szkoły osobie, która uzyskała najwyższą ocenę w konkursie, podejmuje Prezydium Zarządu w drodze uchwały. Prezydium może postanowić, że przed podjęciem uchwały przeprowadzi jeszcze jedną rozmowę z kandydatem lub kandydatami.

E. Kryteria oceny Kandydatów

- 23) Głosując nad kandydaturą, każdy członek Prezydium kieruje się swoim najlepszym przekonaniem o odpowiedności kandydata, kierując się w szczególności wytycznymi wskazanymi w pkt. 2) - 5) oraz poniższymi kryteriami:
 - a) wymagania kodeksu prawa kanonicznego dla nauczyciela szkoły katolickiej;
 - b) doświadczenie pedagogiczne;
 - c) kwalifikacje niezbędne do zarządzania zespołem nauczycielskim oraz prowadzenia relacji z uczniami i z rodzicami;
 - d) wizerunek i opinia o kandydacie w środowisku;
 - e) znajomość i zrozumienie misji i celów Przymierza Rodzin;
 - f) przekonanie, że kandydat posiada stosowne kwalifikacje oraz będzie dokładał szczególnej staranności, aby Szkoła pozostała szkołą katolicką oraz aby w codziennej jej działalności realizowana była misja Przymierza Rodzin, w szczególności w następujących obszarach:
 - koncepcja wychowawcza;
 - program nauczania;
 - plan pracy Szkoły;
 - współpraca z prefektem i (w miarę możliwości) z parafią;
 - działalność na rzecz dobra wspólnego.

F. Tajemnica konkursu i inne postanowienia

- 24) Tożsamość osób, które wystąpiły o materiały informacyjne, o których mowa w pkt. 9) lub zgłosiły się jako kandydat do konkursu, treść każdego zgłoszenia oraz informacje o przebiegu całego postępowania dotyczące każdego z kandydatów są objęte tajemnicą i będą znane wyłącznie członkom Prezydium, Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej

oraz Pełnomocnikowi Zarządu ds. Szkół bez prawa ich przekazywania innym osobom. Dla uniknięcia wątpliwości, tajemnicą objęte są również wszelkie raporty, formularze, zapiski lub protokoły w zakresie, w jakim zawierają powyższe informacje.

- 25) Po Podjęciu przez Prezydium decyzji o powierzeniu stanowiska dyrektora Szkoły, Prezydium przekazuje Radzie Pedagogicznej Szkoły oraz Radzie Szkoły kopię koncepcji funkcjonowania i rozwoju Szkoły, o której mowa w pkt. 9 lit. c).
- 26) Każdy członek Prezydium, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej oraz Pełnomocnik Zarządu ds. Szkół złoży Przewodniczącemu pisemne zobowiązanie do przestrzegania tajemnicy informacji dotyczących kandydatów zgodnie z pkt. 24).

G. Ramowy harmonogram konkursu

Czynność	Data
Ogłoszenie konkursu:	05 stycznia 2024
Udostępnienie materiałów dla przygotowania listu motywacyjnego oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju szkoły	12 stycznia 2024
Ostateczny termin zgłaszania próśb o dodatkowe wyjaśnienia	29 stycznia 2024
Ostateczny termin na przekazanie dodatkowych wyjaśnień	2 lutego 2024
Konsultacje prezydium z reprezentacją nauczycieli i rodziców ze SP nr.2	5 – 9 lutego 2024
Złożenie zgłoszeń	do 23 lutego 2024
Zakończenie formalnej oceny zgłoszeń, skierowanie zaproszeń na rozmowy	do 1 marca 2024
Rozmowy z kandydatami	11 – 22 marca 2024
Termin na ew. drugiej rozmowy	do 27 marca 2024
Rozstrzygnięcie konkursu i decyzja Prezydium Zarządu o powierzeniu stanowiska	do 5 kwietnia 2024