

## **REGULAMIN WYNAGRADZANIA**

### **w Szkole Podstawowej nr 2 Przymierza Rodzin im. ks. Jana Twardowskiego**

#### **I. Postanowienia wstępne**

##### § 1

1. Na podstawie art. 77<sup>2</sup> kodeksu pracy (t.j. Dz.U. z 2014 r. Nr poz.1502 ) ustala się w niniejszym regulaminie zasady wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą przysługującym pracownikom szkoły oraz warunki ich przyznania, z wyjątkiem osób zarządzających szkołą.
2. Postanowienia regulaminu stosuje się do wszystkich pracowników bez względu na rodzaj wykonywanej pracy, zajmowane stanowisko i wymiar czasu pracy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wynagrodzenie osób zarządzających szkołą ustala organ prowadzący szkołę a wypłacane jest ze środków finansowych Szkoły Podstawowej nr 2 Przymierza Rodzin.
4. Pracodawca zapoznaje z treścią regulaminu wynagradzania każdego przyjmowanego do pracy pracownika przed rozpoczęciem przez niego pracy a pracownik potwierdza znajomość tego regulaminu swoim podpisem na oświadczeniu zawartym w umowie o pracę.

##### § 2

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy regulamin wynagradzania,
2. pracodawcy - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 2 Przymierza Rodzin im. ks. Jana Twardowskiego, reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły,
3. pracownikowi - należy przez to rozumieć osobę pozostającą z pracodawcą w stosunku pracy.

#### **II. Wynagrodzenie za pracę**

##### § 3

Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za pracę odpowiednie do rodzaju wykonywanej pracy, zajmowanego stanowiska, kwalifikacji wymaganych przy jej wykonywaniu oraz ilości i jakości świadczonej pracy.

##### § 4

Szkoła nie podlega w zakresie wynagradzania ustawie Karta Nauczyciela, jednakże wynagrodzenie nauczycieli nie powinno być niższe od wynagrodzenia przewidzianego dla nauczyciela posiadającego analogiczny stopień awansu zawodowego w szkole tego samego rodzaju, prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego, na terenie której szkoła działa.

##### § 5

Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za pracę wykonaną. Za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy tak stanowi kodeks pracy lub inne przepisy prawa pracy.

#### § 6

Wysokość indywidualnego wynagrodzenia pracownika jest objęta tajemnicą służbową.

#### § 7

1. Nauczyciele posiadający dany stopień awansu zawodowego otrzymują wynagrodzenie, które nalicza się w następujący sposób:
  - a) wynagrodzenie zasadnicze ustalone proporcjonalnie do części etatu na jaki nauczyciel jest zatrudniony,
  - b) 0 –50% dodatku motywacyjnego liczonego od wynagrodzenia zasadniczego,
  - c) dodatki płatne wyłącznie w czasie aktywnego pełnienia danej funkcji lub wykonywania czynności za:
    - wychowawstwo i współwychowawstwo,
    - kierowanie świetlicą,
    - opiekę nad pracownią przedmiotową,
    - koordynowanie pracy Zespołu Przedmiotowego;
  - d) dodatki płatne za aktywne wykonywanie pracy dydaktycznej oraz realizację następujących zadań i czynności dodatkowych:
    - organizacja imprez i uroczystości szkolnych,
    - udział w realizacji projektów międzynarodowych,
    - przygotowanie uczniów do sprawdzianu, egzaminu, olimpiad i konkursów,
    - pieka nad Samorządem Szkolnym;
  - e) dodatek stały za pełnione funkcje określone w planie organizacyjnym szkoły (wicedyrektorzy szkoły).
2. Wysokość dodatku motywacyjnego obowiązujący do odwołania ustala Dyrektor Szkoły w oparciu o wkład pracy nauczyciela w danym okresie rozliczeniowym.

#### § 8

1. Pracownicy administracji i obsługi otrzymują wynagrodzenie ustalone w następujący sposób:
  - a) wynagrodzenie zasadnicze,
  - b) 0 –50% premii uznaniowej liczonej od wynagrodzenia zasadniczego;
2. Wysokość premii uznaniowej określa Dyrektor Szkoły uwzględniając wkład pracy pracownika w danym okresie rozliczeniowym.
3. Premię uznaniową wypłaca się z dołu, raz na trzy miesiące.

### **III. ZUS**

#### § 9

1. Szkoła jest płatnikiem składek ubezpieczeniowych pracowników w ZUS, zgodnie z obowiązującymi ustawami – o systemie ubezpieczeń społecznych i powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.
2. Nauczyciele i wychowawcy zatrudnieni w szkole korzystają w zakresie uprawnień emerytalno-rentowych z odpowiednich przepisów ustawy Karta Nauczyciela.
3. Pozostali pracownicy szkoły korzystają z prawa do rent i emerytur zgodnie z postanowieniami Kodeksu Pracy oraz odpowiednich ustaw systemowych.

#### **IV. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, pracę w dni wolne i święta**

##### § 10

1. Praca nauczyciela wykonywana ponad wymiar, określony w indywidualnej umowie o pracę i nieprzekraczająca obowiązujących pracownika norm czasu pracy stanowi pracę w godzinach nadwymiarowych.
2. Za pracę w godzinach nadwymiarowych przysługuje nauczycielowi wynagrodzenie wg osobistej stawki zaszeregowania.
3. Za godziny doraźnych zastępstw nauczycielowi przysługuje stawka określona zarządzeniem Dyrektora Szkoły.

##### § 11

1. Praca wykonywana ponad normy czasu pracy stanowi pracę w godzinach nadliczbowych. Praca taka jest dopuszczalna tylko w razie:
  - a) konieczności prowadzenia akcji ratowniczej dla ochrony życia lub zdrowia ludzkiego albo dla ochrony mienia lub usunięcia awarii,
  - b) szczególnych potrzeb pracodawcy.
2. Za pracę w godzinach nadliczbowych, oprócz normalnego wynagrodzenia, przysługuje dodatek w wysokości:
  - a) 50% wynagrodzenia – za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w dni powszednie oraz w niedziele i święta będące dla pracownika dniami pracy zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy,
  - b) 100% wynagrodzenia – za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w nocy, w godzinach nadliczbowych w niedziele i święta nie będące dla pracownika dniami pracy zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy, a także w godzinach nadliczbowych przypadających w dniu wolnym od pracy udzielonym w zamian za pracę w niedzielę lub w święto będące dla pracownika dniami pracy zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy.

#### **V. Nagrody.**

##### § 12

1. W miarę posiadanych środków finansowych dyrektor może przyznać nagrody pracownikom szkoły.
2. Nagroda może być przyznana pracownikowi nie wcześniej niż po przepracowaniu jednego roku w Szkole Podstawowej nr 2 Przymierza Rodzin.

#### **VI. Zasady wypłacania wynagrodzenia i innych składników wynagrodzenia**

##### § 13

Wynagrodzenie oraz inne składniki wynagrodzenia jak również świadczenia pieniężne związane z pracą wypłacane są, na pisemny wniosek pracownika, w formie przelewu na wskazany rachunek bankowy.

##### § 14

1. Wynagrodzenie za pracę jest wypłacane raz na miesiąc z dołu, 25-go dnia miesiąca kalendarzowego, za który wypłacane jest wynagrodzenie, niezwłocznie po ustaleniu jego pełnej wysokości tj. ustaleniu okresu zwolnień lekarskich, ilości godzin nadwymiarowych, godzin doraźnych zastępstw itp.

2. Jeżeli dzień wypłaty jest dniem świątecznym lub innym dniem ustawowo wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w poprzednim dniu roboczym.
3. Pobrana przez pracownika zaliczka powinna być rozliczona najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jej pobrania na konkretny cel. W przeciwnym razie kwota nierozliczonej zaliczki zostanie pracownikowi potrącona z najbliższej wypłaty wynagrodzenia za pracę.
4. Reklamacje dotyczące wysokości otrzymanej kwoty powinny być zgłaszane bezpośrednio po odbiorze wynagrodzenia – najpóźniej w ciągu 1 miesiąca po dacie wypłaty. Wyjaśnień w sprawie wysokości wynagrodzenia udziela Główny księgowy szkoły

## **VII. Podróże służbowe**

### § 15

Pracownikowi szkoły, w tym pełniącemu funkcje kierownicze, wykonującemu polecane zadania służbowe poza miejscowością, w której znajduje się szkoła, przysługuje zwrot kosztów związanych z podróżą służbową wg następujących zasad:

- w kraju - wg obowiązujących przepisów,
- poza krajem - wg zasad ustalonych każdorazowo przez Dyrektora Szkoły w zależności od charakteru wyjazdu lub przypadku wyjazdów w ramach programów unijnych wg zasad wskazanych przez organizatora wyjazdu.

## **VIII. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.**

### § 16

Pracownicy mają prawo do pomocy z środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na zasadach określonych w regulaminie korzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z tego funduszu.

## **IX. Postanowienia końcowe.**

### § 17

1. Regulamin zostaje wprowadzony na czas nieokreślony.
2. Regulamin może być przez pracodawcę zmieniony lub uzupełniony w trybie przewidzianym przez przepisy prawa pracy dla jego wydania.

### § 18

1. Regulamin ustala i zatwierdza Dyrektor Szkoły.
2. Przed zatwierdzeniem regulamin wymaga akceptacji organu prowadzącego szkołę.

### § 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają odpowiednio zastosowanie przepisy kodeksu pracy .

### § 20

**Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r. i zostanie podany do wiadomości wszystkim pracownikom poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń dostępnej dla pracowników na terenie szkoły.**

.....

( zatwierdzam )