

Zasady współpracy pomiędzy dyrektorem szkoły Przymierza Rodzin
a organem prowadzącym

Preambuła

- A. W celu zapewnienia, aby działalność każdej ze szkół Przymierza Rodzin prowadziła do wypełnienia misji i statutowych celów Stowarzyszenia Przymierze Rodzin;
- B. Mając na względzie wspólnotowy oraz misyjny charakter wszystkich dzieł Przymierza Rodzin;
- C. Z zastrzeżeniem oraz w uzupełnieniu do przepisów prawa, w tym Prawa oświatowego, a także regulacji zawartych w Statucie Szkoły i innych aktach wewnętrznych Stowarzyszenia lub szkoły, w tym w Regulaminie Pracy oraz w Regulaminie Rady Pedagogicznej;

Prezydium Zarządu przyjęło następujące zasady współpracy pomiędzy dyrektorem szkoły Przymierza Rodzin, a Stowarzyszeniem jako organem prowadzącym.

Dyrektor szkoły

- 1. dąży do realizacji przez szkołę celów wychowawczych przedstawionych w dokumentach Przymierza Rodzin;
- 2. dba o poczucie przynależności do środowiska Przymierza Rodzin wśród pracowników i uczniów szkoły;
- 3. zachęca społeczność szkolną (nauczycieli, uczniów i rodziców) do włączania się w wypełnianie misji Przymierza Rodzin, w szczególności poprzez stosowny udział w działaniach Stowarzyszenia oraz - w miarę możliwości do członkostwa w Stowarzyszeniu;
- 4. dba o wizerunek Stowarzyszenia Przymierze Rodzin reprezentując je wobec społeczności szkolnej;
- 5. upowszechnia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców wiedzę na temat historii i misji Przymierza Rodzin, ś. p. założycieli i innych wybitnych postaci związanych z Przymierzem oraz dzieła i idei jego patrona bł. Edmunda Bojanowskiego;
- 6. uczestniczy w pracy Rady Dyrektorów Szkół Przymierza Rodzin powołanej przez Przymierze Rodzin;
- 7. na prośbę Przewodniczącego Zarządu lub Zespołu ds. Szkół przekazuje informacje od Stowarzyszenia odpowiednio pracownikom szkoły, uczniom lub rodzicom;
- 8. po zakończeniu każdego semestru na zaproszenie Przewodniczącego Zespołu ds. Szkół osobiście przedstawia Prezydium podsumowanie działań oraz wnioski i zamierzenia na kolejny semestr;
- 9. na prośbę Przewodniczącego lub Prezydium Zarządu przygotowuje i przedstawia inne dokumenty i zestawienia dotyczące szkoły;
- 10. w sprawach wymagających podjęcia działań naprawczych, we współpracy z Zespołem ds. Szkół przygotowuje plan działania oraz w uzgodnionych terminach przedstawia sprawozdania z jego realizacji;

11. przed zawarciem umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub innej umowy o podobnym charakterze z osobą ze sobą spokrewnioną, powinowatą lub pozostającą z nim we wspólnym gospodarstwie domowym, za pośrednictwem Przewodniczącego Zespołu ds. Szkół informuje o takim zamiarze Przewodniczącego Zarządu w celu otrzymania jego zgody;
12. wypełniając swoje obowiązki uwzględnia długoterminowy plan dla szkoły lub szkół Przymierza Rodzin, o ile został on przyjęty przez organ prowadzący;
13. wypełnia obowiązki wskazane w oddzielnych dokumentach określających zasady organizacji finansów w szkołach Przymierza Rodzin.

Organ prowadzący:

14. w związku z ponoszoną odpowiedzialnością za działalność szkoły Przymierza Rodzin, sprawuje nadzór w zakresie jej spraw finansowych i administracyjnych oraz wyników jej działalności i wypełniania misji wychowawczej Przymierza;
15. na prośbę dyrektora uzgadnia i w miarę potrzeby prowadzi lub koordynuje działania innych jednostek Stowarzyszenia mające na celu wsparcie lub zaspokojenie potrzeb szkoły, społeczności szkolnej lub poszczególnych jej członków;
16. jeżeli uzna za potrzebne sporządzenie długoterminowego planu dla szkoły lub szkół Przymierza Rodzin, zaprasza Dyrektora do współpracy w tym zakresie i uwzględnia zgłaszane przez niego postulaty.

Zatwierdzony przez Prezydium Zarządu w dniu 8.06.2021 r.

M. Kiełczewska